**XX班学生关于参加XX活动的请假申请**

欧语学院并教务处（如果是外事活动请加上“并国际处”）：

我班X名学生受XX邀请，将于X年X日（星期X）到XX地点参加XX活动，活动期间将耽误该时间段的相关课程，特此请假。请假情况如下表所示：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 请假课程 | 上课时间 | 任课教师 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

耽误的课程内容我们会及时向任课教师和同学询问、补习，并按时完成相关课堂和课后作业，恳请批准。

申请人：（请假条起草人亲笔签名）

X年X月X日